


# SDSYS REGISZTRÁCIÓS FOLYAMAT

Kérjük, regisztrálj az SDSYS Ügyfélkapu oldalán!

<https://ugyfelkapu.sdsys.hu>

## SDSYS ÜGYFÉLKAPU

### Bejelentkezés

 Felhasználónév

Jelszó

**Bejelentkezés** [Elfelejtetted a jelszavad?](#)

*Még nem regisztráltál? Tedd meg most!  
Teszteld díj- és kockázatmentesen!*

**Regisztráció**

[Regisztrációs segédlet](#)

### SDSYS ügyfélkapu

Az SDSYS Ügyfélkapu biztonságos csatorna a számlák és bizonylatok digitális küldéséhez, feldolgozásához és rögzítéséhez. Átlátható és hatékony megoldás könyvelőknek és vállalkozásoknak. Használatával pontosan tudni fogod, hogy a számlák képe mikor került feltöltésre, és mikor került át közvetlenül a kiválasztott ERP/könyvelő programba - már a NAV XML adatokkal párosítva. [Regisztrálj most!](#)

Kattints a REGISZTRÁCIÓ gombra és add meg a bejelentkezési adatokat.

## Regisztráció

SDSYS ÜGYFÉLKAPU

### Regisztráció

C
Cégadatok

Adószám

Név

Ország Ingyékszám

**Magyarország** ▼

Település

Cím

Telefonszám

E-mail cím

Küldendő számlák és dokumentumok választás e-mail címe

Melyik könyvelő programot használod?

**Ügyfél vagyok** ▼

B
Bejelentkezési adatok

Felhasználó teljes neve

Felhasználónév bejelentkezéshez

Felhasználó jelzése

Jelző (amit)

Elolvastam és elfogadom a [felhasználási feltételeket](#).

Hozzájárulok az [adatközelési tájékoztatóban](#) foglaltak szerinti adatkezeléshez.

Hozzájárulok, hogy a SDSYS hírlevelet küldjön a részemre a szolgáltatással kapcsolatos hírekről.

Regisztráció

Mégsem

Amennyiben könyvelőként regisztrálsz, kérjük add meg, melyik könyvelő szoftvert használod. A rendszer egy visszaigazolós e-mailt fog küldeni a fent megadott email címre. Az e-mailben található linkre kattintva véglegesítheted az SDSYS Ügyfélkapu regisztrációd.

Első belépés után a CÉGADATOK SZERKESZTÉSE gombra kattintva találsz a cég adatait, ahol az oldal alsó felében az ADATKAPCSOLATOK fejezetben meg kell adnod a NAV rendszerében való regisztrálás során kapott adatokat.

**SDSYS** ÜGYFÉLKAPU 155 kredit

**Dokumentumok**

- [Dokumentum feltöltés >>](#)
- [Küldött dokumentumok >>](#)
- [Kapott dokumentumok >>](#)

**Információk**

- [Egyéb szolgáltatások megrendelése >>](#)
- [Kredit feltöltés >>](#)
- [Leírások, segédletek >>](#)

1076 Budapest

[Cégadatok szerkesztése >>](#)

- [Felhasználók >>](#)
- [Ügyfeleim >>](#)

**Jogosultságok**

- [Jogosultságok átadása >>](#)
- [Kapott jogosultságok >>](#)
- [Költség átvállalások >>](#)

Szükség lesz a NAV rendszerében regisztrált felhasználónévre, jelszóra, illetve a NAV aláíró kulcsra és a cserekulcsra. (Első képen a NAV-nál található felületet látod.)

**Részletek** [VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA](#)

Felhasználónév \*  
m1

XML aláírókulcs  
1f

XML cserekulcs  
c3

Kapcsolattartás választott nyelve:  
Magyar

Megjegyzés  
ezt adtam ki az SDSYSnek

**TÖRLÉS** **KULCSGENERÁLÁS** **MÓDOSÍTÁS**



## Cégg adatok szerkesztése



## Alapadatok

Név/cégnév

Minta cég

Adószám

1234567-2-23

Ország

Magyarország



Irányítószám

1076

Település

Budapest

Cím

Thököly út 19.

Telefonszám

+3630

E-mail cím

minta@minta.hu

Válasz e-mail cím



## Adatkapcsolatok

A NAV párosító szolgáltatás eléréséhez szükséges adatok.

NAV felhasználó

NAV jelszó

NAV aláírókulcs

NAV cserekulcs

Módosítások mentése

Mégsem

Az adatok felvitele után kattints a **Módosítások mentése** gombra. Ezzel megadtad a NAV technikai kulcsod adatait, és a Párosítás szolgáltatásunk is elérhető lesz számodra.